

お取引先 各位

## 指定請求書(Excel版)の取扱いについて

2008年8月18日  
小柳建設(株) 財務部

### 1. 記入にあたり

請求書記入にあたっては、「記載例」をご参照ください。

### 2. 請求書提出にあたり

- (1) 工事別・注文書別にご請求ください。
- (2) 「請求書(副)」【②】と「請求書(正)」【③】の2部をご提出ください。
- (3) 記入欄が足りない場合は、貴社請求書(内訳書)を添付してください。
- (4) 請求内訳に記入せず、貴社の内訳書等を添付する場合は、上記同様、2部ご提出ください。
- (5) 「請求書(副)」と「請求書(正)」には、必ず社印押印をお願い致します。

※印刷は白黒でご提出ください。(カラー印刷をしなくて結構です)

### 3. 入力時の注意点

- (1) 太枠内は必ずご記入ください。
- (2) 取引先コードについて、自社のコードをご存じ無い場合は、お手数ですが、弊社財務部までお問合せください。

### 4. 指定請求書(Excel版)の運用スケジュール

2008年8月末締め分より、運用を開始致します。

従来の請求書様式を使用しても結構ですが、無くなり次第、お切替くださいますよう、ご協力をお願い致します。

※ホームページアドレス: <http://www.n-oyanagi.co.jp/>

その他、ご不明な点がございましたら、下記宛にご連絡ください。

小柳建設(株) 財務部  
TEL:0256-32-0006

書式改訂:2008.12.11 単価 小数点第2位に対応。

□の部分を入力していきます。

# 請 求 書 ( 控 )

No. □

小柳建設株式会社 御中

請求日(月末)を入力。

下記の通り請求いたします。

2008 年 8 月 31 日 ( 8 月分)

取引先コード 弊社指定の4桁の数字

① 請求者 (控)

住所	請求者様の住所を入力			
氏名	請求者様の会社名を入力			
電話	請求者様の問合せ先 電話番号を入力			
FAX	請求者様の問合せ先 FAX番号は必ず入力			
取引銀行	振込先銀行を入力	銀行	支店名を入力	支店
	口座名義(フリガナ)	口座No	普通・当座入力	口座番号入力
	口座名義人名をカタカナ入力			

(請求内訳)

月/日	品名	単位	数量	単価	金額
例1	別紙内訳書の通り	一式	1.00	500,000.00	500,000
	出精値引き	一式	1.00	-100,000.00	-100,000
例2	NEC MY28V/R-F	台	2.00	124,500.00	249,000
	Buffalo 512MB増設メモリー	枚	2.00	9,800.00	19,600
	貴社向け出精値引き	一式	1.00	-5,200.00	-5,200

金額を自動計算しますが、誤差が発生した時は、直接入力してください。

請求書が3枚印刷されます。  
②・③ に捺印ください。

部門	請求先 部門を選択	
工事番号・工事名	工事番号を入力	工事名を入力
注文書番号	No. 弊社指定の注文書番号を入力	
当初金額(税抜)	¥ 当初注文金額を入力	変更金額(税抜) ¥ 変更後の注文金額を入力
支払条件	現金 50% ・ 手形 50% ( 3 ヶ月)	

弊社指定の注文書に記載してある現金率・手形率を入力。

月/日	品名	単位	数量	単価	金額

①	合計	663,400
②	消費税及び地方消費税 5%	33,170
③	(①+②) 請求金額	696,570

消費税を自動計算しますが、誤差が発生した時は、直接入力してください。

# 請 求 書 ( 控 )

No. \_\_\_\_\_

小柳建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

年 月 日 ( 月分)

取引先コード	
--------	--

① 請求者  
(控)

住所			
氏名		印	
電話			
FAX			
取引銀行	銀行	支店	口座No
	口座名義(フリガナ)		

(請求内訳)

月/日	品名	単位	数量	単価	金額

部門			
工事番号・工事名			
注文書番号	No.		
当初金額(税抜) ¥		変更金額(税抜) ¥	
支払条件	現金	・ 手形	( 月)

(請求内訳)

月/日	品名	単位	数量	単価	金額

①	合計	
②	消費税及び地方消費税 5%	
③	(①+②) 請求金額	

- 工事別・注文書別にご請求ください。
- 太枠内は、必ずご記入ください。
- 請求書は、②・③の2部をご提出ください。
- 請求内訳に記入せず、貴社の内訳書等を添付する場合は、上記同様、2部ご提出ください。



# 請 求 書 ( 正 )

No. \_\_\_\_\_

小柳建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

年 月 日 ( 月分)

取引先コード

③ 請求者  
現場  
財務部  
控

住所				印
氏名				
電話				
FAX				
取引銀行	銀行	支店	口座No	
口座名義(フリガナ)				

(請求内訳)

月/日	品名	単位	数量	単価	金額

購買部長	購買部	担当部長	担当部	現場代理人	検印

部門					
工事番号・工事名					
注文書番号	No. _____				
当初金額(税抜) ¥			変更金額(税抜) ¥		
支払条件	現金 ・ 手形 ( 月)				

(請求内訳)

月/日	品名	単位	数量	単価	金額

年月日			伝票No.		
工事コード	工種	科目及び立替先業者名	税区分	金額(税込み)	
			課 非		
			課 非		
			課 非		

①	合計	
②	消費税及び地方消費税 5%	
③	(①+②) 請求金額	
④	立替金(相殺)	
⑤	(③-④) 支払額合計	
	内 現金	
	内 手形	